

# 10 TIPS voor een impactvolle presentatie

Als je écht impact wilt maken met je presentatie, als je wilt dat mensen je presentatie en de inhoud ervan onthouden, dan zul je er aandacht aan moeten besteden. Graag geef ik je 10 tips mee om van je volgende presentatie een **onvergetelijk moment** te maken.

Mijn naam is **Harald Dumoulin**, zaakvoerder en storyteller bij Smartpresentations. Specialist op gebied van PowerPointdesign en presentaties die écht impact maken.



## Start with the end in mind

1

Dit is één van de '7 Habbits of highly effective people' van Stephen Covey en een gouden regel voor het geven van een presentatie. Denk vooraf goed na over wat jij met de presentatie wenst te bereiken. Probeer je anderzijds ook voor te stellen wat jouw publiek wenst **over te houden** aan de presentatie. Een goede voorbereiding zorgt tevens voor rust in je hoofd en voorkomt dat je afdwaalt.

## Maak keuzes

2

Hoe meer je tijdens je presentatie vertelt, hoe meer mensen kunnen vergeten. Je kunt niet alles vertellen. Steve Jobs beperkte elke presentatie tot drie items. Kijk maar eens naar de lancering van de eerste iPhone. **Maak keuzes** en vertel enkel wat je doelpubliek op dat moment wil of moet weten.

## Begin en einde van de presentatie

3

Er zijn twee cruciale momenten in een presentatie. Tijdens het begin en op het einde is de **aandacht** van het publiek het allerhoogste. Dit zijn de momenten waarop je de belangrijkste informatie moet meegeven.

Begin je presentatie krachtig door te vertellen wat je wenst te bereiken of welk probleem je gaat oplossen. Eindig je presentatie niet met een vraagteken, maar gebruik het einde om netjes af te ronden met een korte samenvatting. Geef dan de 3, 4 of 5 belangrijkste take-away's mee.



# 10 TIPS voor een impactvolle presentatie

## Te veel tekst op de slides

4

Zorg ervoor dat de PowerPoint-presentatie die je gebruikt **ondersteunend** is aan wat je vertelt. Mensen zijn niet in staat om te luisteren en tegelijkertijd hele teksten van je slide te lezen. Zorg dus dat je slides niet vol met tekst staan en enkel een **toegevoegde waarde** bieden aan je verhaal.



## Afbeeldingen en grafische elementen

5

'Een beeld zegt meer dan 1000 woorden' wordt wel eens gezegd. Dat is waar. Grafische elementen, iconen en afbeeldingen zorgen voor een sterke ondersteuning dat helpt om je verhaal te onthouden. Zorg er wel voor dat deze van **voldoende kwaliteit** zijn en niet wazig of gekarteld op het scherm verschijnen.



## Animaties en overgangen

6

PowerPoint heeft enorm veel mogelijkheden om animaties en slide-overgangen aan je slides en presentatie toe te voegen. Overdrijf hier niet in. Zorg dat de opbouw van je slides gebeurt met **zinnvolle animaties**. Te veel animaties en effecten op een slide hebben een averechts effect en zullen de aandacht van de inhoud wegnemen.

## Maak contact met je publiek

7

Tijdens het geven van je presentatie is het erg belangrijk dat je contact maakt met je publiek. Echt contact maken doe je door mensen aan te kijken en niet 'over de hoofden' heen te kijken zoals weleens geadviseerd wordt. Verdeel je aandacht over de verschillende mensen in de ruimte en **stel regelmatig een vraag**. Ook dat is contact maken.

# 10 TIPS voor een impactvolle presentatie

## Design in lijn met de huisstijl

8

De slides zijn uiteraard opgemaakt in de huisstijl van je bedrijf. De presentatie is evengoed een **marketing instrument** zoals je visitekaartje, website en brochure. De stijl moet aangepast zijn aan het medium, maar moet absoluut herkenbaar zijn.



## Pas je spreek-snelheid aan

9

Door stress en een onwennige situatie tijdens het presenteren, hebben veel mensen de neiging om sneller te gaan praten. Om goed begrepen en onthouden te worden, is het juist belangrijk dat je het **spreektempo lager** legt dan je normale spreektempo. Op die manier zullen je woorden beter aankomen en wordt je beter begrepen door je publiek.

## Vertel een verhaal

10

Mensen luisteren liever naar een goed verhaal dan een saaie opsomming van feiten. Ook je bedrijfsverhaal kun je onderbrengen in een boeiend verhaal. Eigen ervaringen maken het **persoonlijk** en ambities voor de toekomst geven blijk van toekomstvisie en motivatie. Ook feedback van bestaande klanten werkt beter dan zelf over je diensten te praten.

Er komt dus heel wat bij kijken om een goede, overtuigende of pakkende presentatie te geven. En dat verzin je echt niet allemaal op vijf minuten. Bereid je dus goed voor, denk na over wat je wenst te vertellen en hoe je dat gaat presenteren.

Oja, ook deze whitepaper werd volledige opgemaakt in PowerPoint!

**Veel succes!**

 **smart**  
presentations

Xavier de Cocklaan 68.8  
9830 Sint-Martens-Latem  
T +32 (0)9 329 66 83